



Umsetzung innovativer Gründungsvorhaben

Schnellüberblick zum Ablauf



Umsetzung innovativer Gründungsvorhaben (1|2)

Wer?

Förderungswerber:

- Universität oder
- Fachhochschule oder
- außeruniversitäre
Forschungseinrichtung

Gründungsbereite Person:

- Privatperson mit
Maturaabschluss, mehrjähriger
Berufserfahrung oder
akademischer Ausbildung

Was?

Förderung von

- innovativen,
- technologieorientierten und
- wissensbasierten
Gründungsvorhaben
- mit wirtschaftlichen
Erfolgsaussichten.

Wie?

Unterstützung und Begleitung:

- Qualifizierung zum
unternehmerischen Handeln
und Denken
- Ausreifung einer
Geschäftsidee zu einem
vollständigen Business Plan
- Zielgerichtete Vorbereitung
einer
Unternehmensgründung

Umsetzung innovativer Gründungsvorhaben (2|2)

Laufzeit

Förderungswerber:

- bis 31.03.2023 (bis dahin müssen die Gründungsvorhaben vollständig abgeschlossen sein)

Gründungsbereite Person:

- max. 9 Monate (sofern das **UiG-Screening** nach dem fünften Monat positiv bestanden wird; andernfalls endet das UiG nach sechs Monaten); Anstellung erfolgt beim Förderungswerber

Leistung

Förderungswerber:

- **Gemeinkosten:** iHv max. 15% der Summe der Personalkosten

Gründungsbereite Person:

- **Personalkosten*:** je nach Ausbildung zwischen EUR 2.500,- (Matura) bis EUR 3.900,- (Doktor)
- **Externe Beratungsleistung:** iHv EUR 5.500,-
- **Mentoring:** iHv EUR 3.000,-
- **»Digitalisierungsbonus«**:** iHv EUR 5.000,-

Bedingungen

Förderungswerber:

- zeitgerechte und vollständige **Antragstellung**

Gründungsbereite Person:

- **Gründungsteam:** max. 2 Personen
- zeitgerechte **Erstellung** der erforderlichen **Einreichunterlagen**
- Vorschlag zur Förderung durch **Jury-Entscheidung** (Live Pitch)
- nach ca. fünf Monaten ab Angestelltenverhältnis Teilnahme am **»UiG-Screening«**

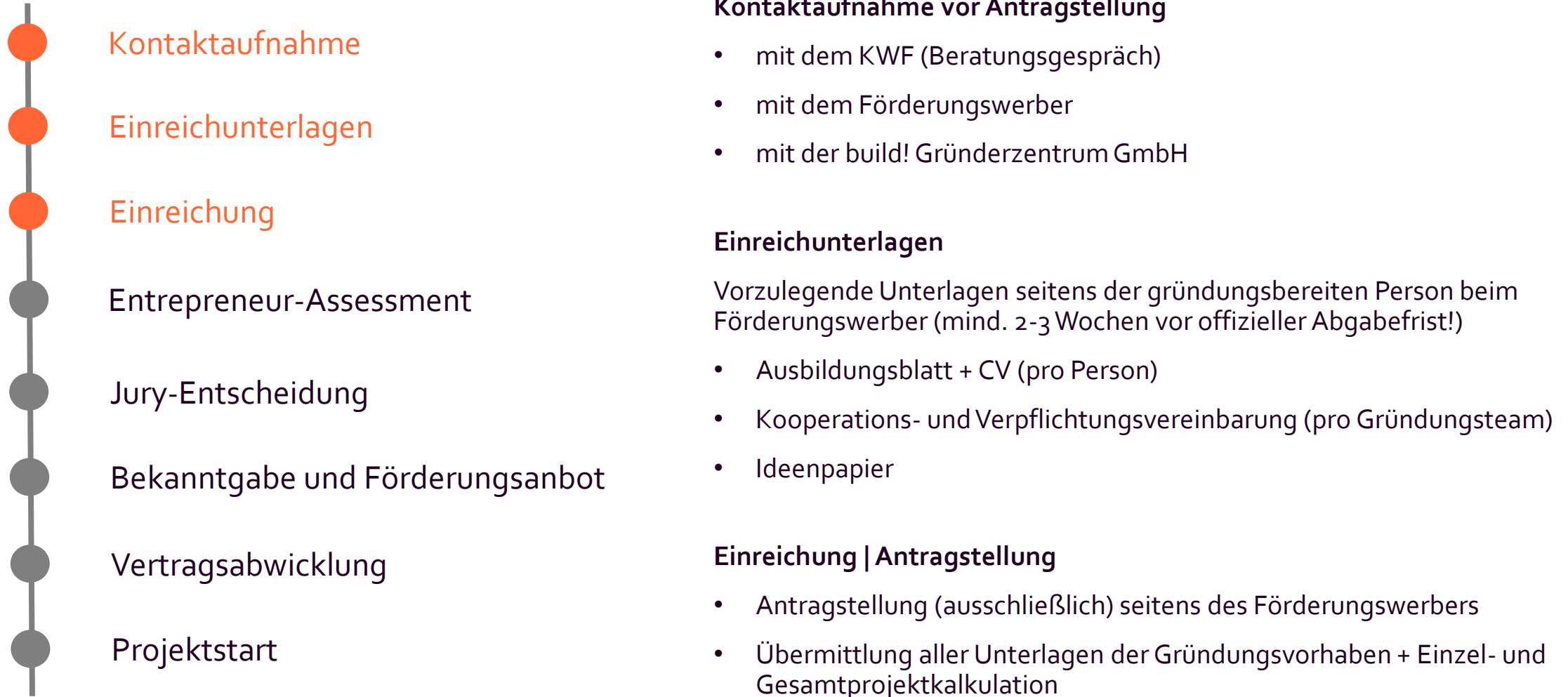
*Beträge in Brutto inkl. Dienstgeberanteil und anteiliger Sonderzahlungen wie Urlaubsgeld und Weihnachtsremuneration

**endgültige Entscheidung über die Gewährung erfolgt durch die Jury

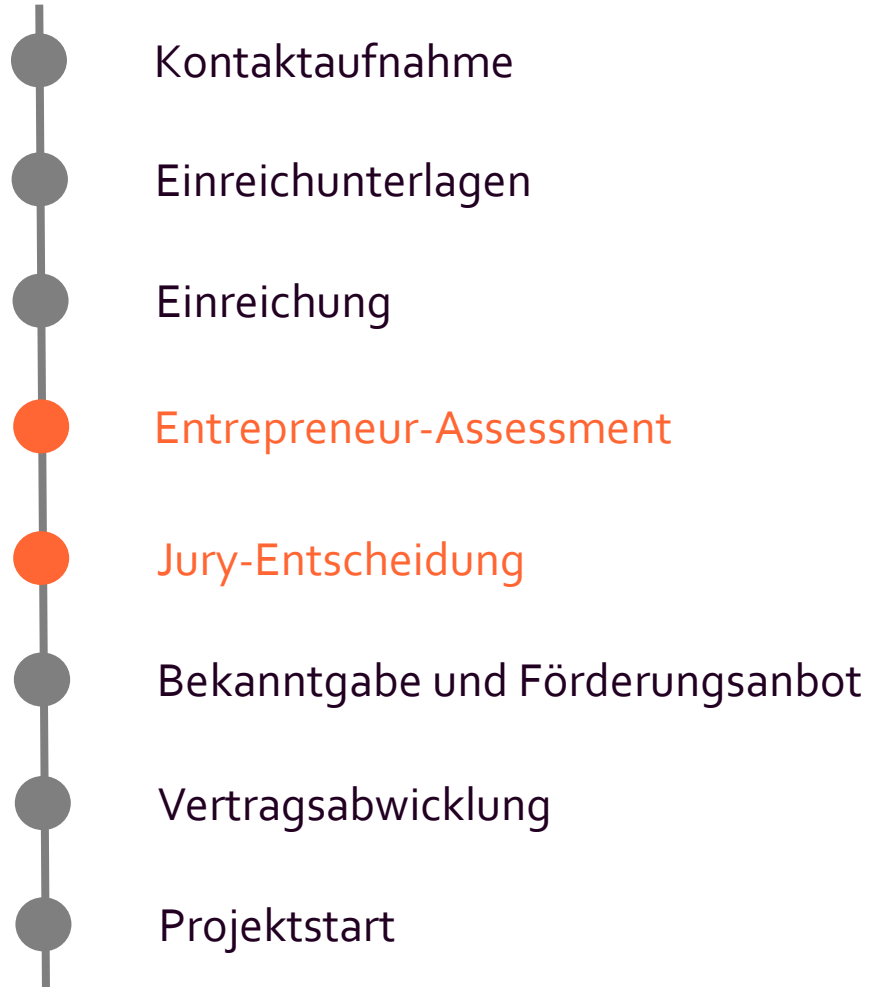
Ablauf – Antragstellung & Teilnahme



Ablauf – Antragstellung und Teilnahme (1|3)



Ablauf – Antragstellung und Teilnahme (2|3)



Entrepreneur-Assessment

- Das eintägige Assessments (verpflichtende Teilnahme) dient der Persönlichkeits-Einschätzung sowohl der sozialen als auch der fachlichen Kompetenzen und Ressourcenlagen der gründungsbereiten Person und fließt in die Jury-Entscheidung mit ein.

Jury-Entscheidung

- Im Zuge eines Live Pitch stellt die gründungsbereite Person sich und ihr Gründungsvorhaben vor (verpflichtende Teilnahme). Der Pitch wird aufgenommen und kann zu einem späteren Zeitpunkt gemeinsam mit dem build! analysiert bzw. reflektiert werden (für die aufgenommenen Gründerteams in die UiG-Förderungsmaßnahme).
- Die Jury entscheidet noch am selben Tag, ob das Gründungsvorhaben in das UiG aufgenommen wird oder nicht und ob für das Gründungsvorhaben der »Digitalisierungsbonus« iHv EUR 5.000,- genehmigt wird.

Ablauf – Antragstellung und Teilnahme (3|3)



Bekanntgabe über die Aufnahme und Förderungsanbot

- Die gründungsbereite Person wird seitens des Förderungswerbers innerhalb von zwei Arbeitstagen über die Entscheidung der Jury informiert.
- Das Förderungsanbot wird für die interne Genehmigung frei gegeben.

Vertragsabwicklung

- Sobald das Förderungsanbot dem Förderungswerber vorliegt können die Arbeitsverträge zwischen gründungsbereiter Person und Förderungswerber unterfertigt werden.

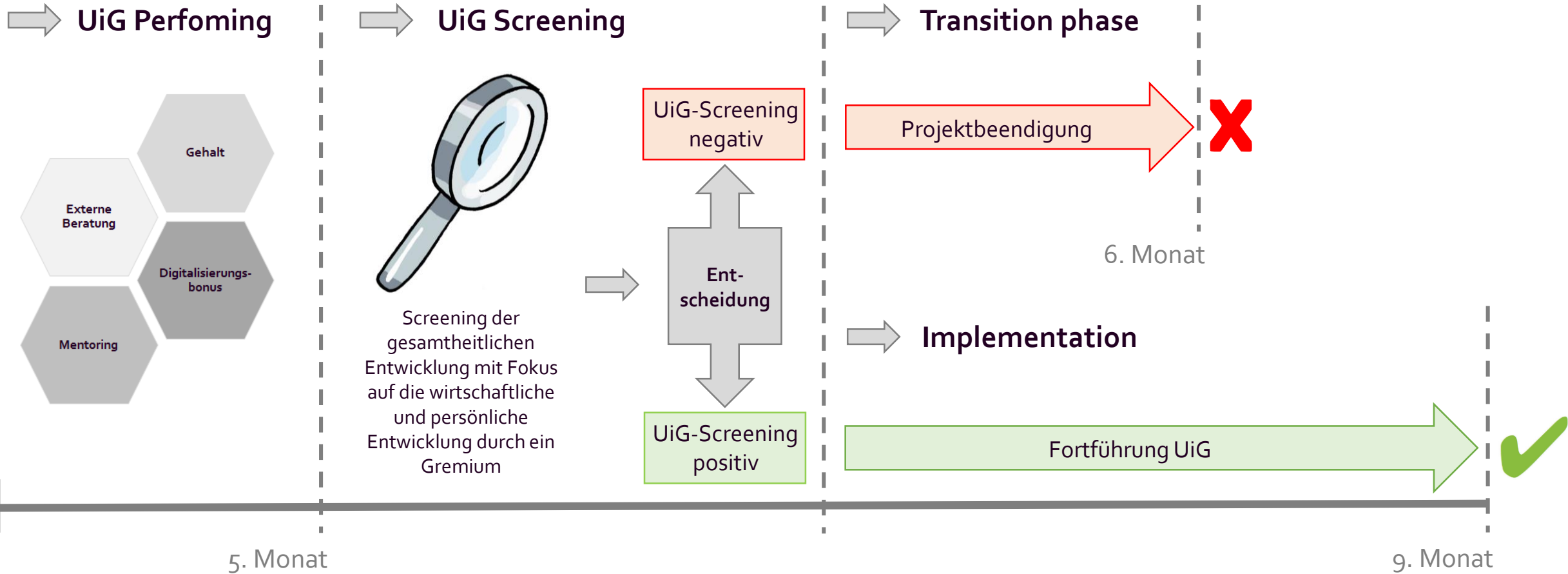
Projektstart

- Nach Unterfertigung der Arbeitsverträge kann mit dem Projekt begonnen werden.
- Ein monatliches Projektmanagement-Meeting mit der build! Gründerzentrum GmbH sowie die Teilnahme am »build! UP-Programm« sind verpflichtend.

Ablauf – Projektdurchführung



Ablauf – Projekt mit UiG-Screening



Kontakt

Irmtraud Mederer, MAS
Projektmanagement – EU | Kooperation

mederer@kwf.at

0463 55 800-24

mobil: 0664 839 93 24





Kärntner
Wirtschaftsförderungs
Fonds

