Vorhabensbeschreibung

gemäß IBW|EFRE[[1]](#footnote-1) 2021-2027
im Rahmen des KWF-Programms »EU & Kärnten«

Prioritätsachse: P2 – Nachhaltigkeit

Spezifisches Ziel: 2.1 Förderung von Energieeffizienz und Reduzierung von Treibhausgasemissionen

Maßnahme: M 3.1 – Energieeffizienz und THG-Reduktion | Beratungsleistungen

KWF-Produkt: Transformations.BEGLEITUNG

Wozu dient dieses Dokument?

Das vorliegende Dokument dient zur Aufbereitung Ihres Vorhabens gemäß den inhaltlichen und formalen Vorgaben des Programms »Investitionen in Beschäftigung und Wachstum Österreich 2021-2027 | EFRE & JTF«. Es ersetzt nicht die online- Antragstellung auf <https://foerderantrag.kwf.at/kwf-foerderantrag/antrag-allgemein-2023/> Bitte übermitteln Sie dieses Dokument als Upload im Zuge Ihrer online-Antragstellung.

KWF-Nummer (sofern bereits vorhanden)
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Projektbezeichnung
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Projekt-Akronym | Kurz-Titel
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bezeichnung Förderungskunde; Firmenwortlaut
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Projektstandort (Anschrift)
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Inhalt

[**1.** **Unternehmen | Organisation** 3](#_Toc131605096)

[**2.** **Projektorganisation** 4](#_Toc131605097)

[**3.** **Projektbeschreibung** 5](#_Toc131605098)

[**4.** **Projektstruktur** 7](#_Toc131605099)

[**5.** **Projektselektionskriterien** 8](#_Toc131605100)

[**6.** **Indikatoren** 10](#_Toc131605101)

[**7.** **Projektkosten** 11](#_Toc131605102)

[**8.** **Beizubringende Unterlagen** 12](#_Toc131605103)

# Unternehmen | Organisation

Beschreiben Sie den Unternehmensgegenstand bzw. das Leistungsprogramm und Aufgabenfeld Ihrer Organisation:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie kurz die historische Entwicklung des Unternehmens | der Organisation:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie die Organisationsstruktur des Unternehmens | der Organisation (Geschäftsführung, Managementebenen, Organigramm):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Projektorganisation

1. Projektteam
2. Projektleitung (Vorname | Nachname | E-Mail):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Projektmitglied 1 (Vorname | Nachname | E-Mail):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Projektmitglied 2 (Vorname | Nachname | E-Mail):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Projektmitglied 3 (Vorname | Nachname | E-Mail):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Projektmitglied 4 (Vorname | Nachname | E-Mail):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Kooperationen und Partnerschaften

Gibt es weitere Partner (Unternehmen und | oder Organisationen), die im Rahmen des Projekts eingebunden sind?

Ja [ ]  Nein [ ]

Wenn Ja, dann führen Sie diese bitte incl. einer kurzen Beschreibung der Einbindung an:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Projektbeschreibung

Beschreiben Sie kurz das Projektziel (Kurzbeschreibung in 1 – 2 Sätzen):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie die Gründe, die Sie zur Durchführung dieses Projektes motivieren (Rahmenbedingungen; Motivation; Beitrag zu unternehmensspezifischen, regionalen oder überregionalen Strategien):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie das Szenario, wenn das Projekt nicht umgesetzt werden würde (Darstellung der Auswirkungen einer Nichtumsetzung des Projektvorhabens für den Förderungskunden bzw. für den Standort Kärnten):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie die wesentlichen Ziele, Inhalte und Schwerpunkte des Projekts:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Projektstruktur

Beschreiben Sie kurz die geplanten Arbeitspakete des Projekts:

|  |
| --- |
| AP1: Titel* Inhalt
* Mitwirkende
* Ergebnisse

AP2: Titel* Inhalt
* Mitwirkende
* Ergebnisse
 |

Listen Sie die wesentlichen Meilensteine des Projektes auf oder fügen Sie eine Grafik des Projektstruktur-Planes ein:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Projektselektionskriterien[[2]](#footnote-2)

1. Strategiebezug

Inwieweit trägt das Projekt zur Umsetzung relevanter regionaler Strategien bei? (nationale | regionale Klima- | Energiestrategien oder entsprechende regionale Standortstrategie)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Bedarf

Beschreiben Sie den Bedarf für das Projekt in der Region:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Schnittstellen zu weiterführenden Maßnahmen

Inwieweit berücksichtigt das Beratungskonzept Schnittstellen zu weiterführenden Maßnahmen? (insbesondere zu investiven Unterstützungen bzw. zur weiteren Verwendung der Ergebnisse aus den Beratungen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Kompetenz des Projektträgers

Beschreiben Sie die Erfahrungen des Projektträgers (im Management) und Qualifikation der Beratenden (fachlich):

(Bitte legen Sie auch die Lebensläufe des Projektteams bei.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Indikatoren

1. Output – Indikatoren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indikator | Einheit | Ist-Wert (zum Zeitpunkt des Antrags) | Soll-Wert (zum Zeitpunkt des Projektende) |
| POI03 | Induzierte Beratungskapazitäten | Beratungsleistung in Tagen |  |  |

1. Ergebnis – Indikatoren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indikator | Einheit | Ist-Wert (zum Zeitpunkt des Antrags) | Soll-Wert (zum Zeitpunkt des Projektende) |
| PRI03 (M 1.3 und 6.1.) Pri04 (M 3.1) | Induzierte Beratungskapazitäten | Beratungsleistung in Tagen |  |  |

1. Projektspezifische Indikatoren

Bitte geben Sie hier mögliche projektspezifische Indikatoren an, anhand derer die Projektergebnisse messbar dargestellt werden können:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indikator | Einheit | Ist-Wert (zum Zeitpunkt des Antrags) | Soll-Wert (zum Zeitpunkt des Projektende) |
| IND01 |  |  |  |  |
| IND02 |  |  |  |  |
| IND03 |  |  |  |  |

# Projektkosten

Bitte fügen Sie hier eine möglichst detaillierte Kalkulation Ihrer Projektkosten ein.

|  |  |
| --- | --- |
| Kostenart | Geplante Kosten in EUR |
| Personalkosten | 99,00 |
| Dienstleistungs- und Beratungskosten | 99,00 |
| Reisekosten | 99,00 |
| Gemeinkosten | 99,00 |
| Gesamtkosten | 9999,00 |

Erläuterungen zu den Kostenpositionen:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Beizubringende Unterlagen

Die nachfolgende Checkliste gibt Ihnen einen Überblick über die für die Antragstellung und Bearbeitung Ihres Antrages notwendigen Unterlagen. Bitte übermitteln Sie die Unterlagen in elektronischer Form per E-Mail.

|  |  |
| --- | --- |
| Checkliste – beizubringende Unterlagen  |  |
| Lebensläufe der im Projekt beschäftigten Mitarbeitenden bzw. Beratenden |[ ]
| Ausgefüllter Awareness-Fragebogen |[ ]
| Unterfertigte Jahresabschlüsse (Bilanz samt Gewinn- und Verlustrechnung) der letzten zwei Wirtschaftsjahre (inklusive Anhang, Lagebericht und Anlagenspiegel) |[ ]
| ÖGK-Auszug und Aufgliederung in männlich | weiblich | divers zum Projektbeginn (inkl. Umrechnung auf Vollzeitäquivalent) |[ ]
| Firmenbuchauszug |[ ]
|  |[ ]

# Anhang: Beschreibung der Indikatoren

Outputindikatoren

|  |  |
| --- | --- |
| Nummer | Bezeichnung und Inhalt |
| POI03 | **Induzierte Beratungsleistung**Der Indikator erfasst Beratungsleistung in Tagen, die im Rahmen des Projekts zur Verfügung gestellt wird. Zählung: Jahresarbeitstage von geförderte Projektmanagerinnen und -manager | Beraterinnen und Berater Bei der Erfassung im Monitoring werden für ein Jahr 215 Arbeitstage p.a. angenommen. Erfassung erfolgt aufgrund des Anstellungsvertrages; nicht auf Basis von Istaufzeichnungen. Support oder Overheadpersonal wird nicht gezählt.Für Vorhaben, die Beratungsleistungen an Unternehmen | Kommunen durch externe Expertinnen und Experten anbieten, werden die Beratungstage pro Jahr summiert. Der Indikator ist mit jeder Zwischenabrechnung (zwingend!) zu melden. Die Beratungsangebote sind vorwiegend im vorwettbewerblichen Bereich angesiedelt (Informationstransfer, Vernetzung, Projektaktivierung). Der Begriff »Beratungsleistung« wird synonym für die Kontakte mit den Zielgruppen verwendet |

Ergebnisindikatoren

|  |  |
| --- | --- |
| Nummer | Bezeichnung und Inhalt |
| PRI03 | **Unternehmen, die Unterstützungsangebote von Service- und Beratungseinrichtungen in Anspruch nehmen (inkl. Gründungsprojekte).**Der Indikator ist für intermediäre Beratungsprojekte und zählt Unternehmen, die Betreuungen (Innovations- bzw. Gründungsservices) auf Basis einer strukturierten Beziehung mit geförderten Intermediären in Anspruch nehmen. »Strukturierte Beziehung« setzt neben einem Erstgespräch zumindest ein »Follow-up« Beratungsgespräch, für das Unternehmen ausgeführte Recherchen, die Teilnahme des Unternehmens an einem Innovationsprojekt bzw. die Beteiligung des Unternehmens an einem mehrstündigen Workshop voraus. Unternehmen werden nur einmal gezählt (keine Doppelzählung). Im Falle von Gründungsservices handelt es sich in der Vorgründungsphase um gründungsinteressierte Personen/Personengruppen. Diese werden hier entsprechend erfasst. Im Hinblick auf die Berichterstattung werden beide Gruppen unter »Unternehmen« geführt. Ad-hoc Services (z.B. Telefonate) sollten nicht gezählt werden. Die Beratungsangebote sind vorwiegend im vorwettbewerblichen Bereich angesiedelt (Informationstransfer, Vernetzung, Projektaktivierung).Anmerkungen: Im Monitoring werden »Gründungsprojekte« als eigene Ziele erfasst. Der Indikator ist mit jeder Zwischenabrechnung (zwingend!) zu melden. |
| POI04 | **Einheiten (Kommunen, Unternehmen), die Beratungen in Anspruch nehmen** Der Indikator zählt Einheiten, die Betreuungen (Energie- |Umweltberatung) auf Basis einer strukturierten Beziehung mit geförderten Intermediären, die diese Angebote zusammenstellen und anbieten, in Anspruch nehmen. »Strukturierte Beziehung« setzt neben einem Erstgespräch zumindest ein »Follow-up« Beratungsgespräch, für das Unternehmen ausgeführte Recherchen, die Teilnahme des Unternehmens an einem Innovationsprojekt bzw. die Beteiligung des Unternehmens | Kommunen an einem mehrstündigen Workshop voraus. Unternehmen | Kommunen werden nur einmal gezählt (keine Doppelzählung). Erwartete ad-hoc Services (z.B. Telefonate) sollten nicht gezählt werden.Anmerkung: Entspricht weitgehend dem »Gemeinsamen Outputindikator« RCO 04 »Unternehmen mit nicht finanzieller Unterstützung«, der in Österreich als programmspezifischer Ergebnisindikator verwendet wird. Bei Zwischenabrechnungen (zwingend!) zu melden. wird synonym für die Kontakte mit den Zielgruppen verwendet |

1. EFRE Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung. Der EFRE zielt darauf ab, den wirtschaftlichen, sozialen und territorialen Zusammenhalt in Europa zu fördern und die Unterschiede im Entwicklungsstand der Regionen zu verringern. Die Schwerpunkte des EFRE 2021-2027 sind Innovation, Nachhaltigkeit, territoriale Entwicklung und der Übergang zu einer klimaneutralen Wirtschaft. [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Auswahl der Projekte stellt ein entscheidendes Element in der Implementierung des Programms »Investitionen in Beschäftigung und Wachstum Österreich 2021-2027 (EFRE & JTF)« dar. Nähere Informationen zu den Prinzipien und Kriterien der Projektauswahl sind folgendem Dokument zu entnehmen: <https://www.efre.gv.at/fileadmin/user_upload/2021-2027/downloadcenter/Projektselektion/Projektselektion_IBW_EFRE___JTF_AT_2021-27_Hauptdokument_Finalversion.pdf> [↑](#footnote-ref-2)